

Politica per la Parità di Genere

UNI/PdR 125:2022

La Valleriani Enrico S.r.l. riconosce il valore della diversità e dell'inclusione quali elementi fondamentali per la crescita dell'organizzazione, il benessere delle persone e il miglioramento delle proprie prestazioni.

L'azienda si impegna a promuovere una cultura organizzativa fondata sul rispetto della dignità della persona, sull'uguaglianza delle opportunità e sulla valorizzazione delle competenze, contrastando ogni forma di discriminazione diretta o indiretta basata su genere, età, origine, nazionalità, convinzioni personali, orientamento affettivo, condizioni personali o qualsiasi altra caratteristica individuale.

Attraverso l'adozione e il mantenimento del Sistema di Gestione per la Parità di Genere conforme alla UNI/PdR 125:2022, la Direzione intende perseguire il miglioramento continuo delle proprie performance in materia di equità, inclusione e valorizzazione delle persone.

A tal fine la Valleriani Enrico S.r.l. si impegna a:

- garantire processi di ricerca, selezione e inserimento del personale improntati a criteri di imparzialità, trasparenza e valorizzazione delle competenze;
- assicurare pari opportunità di accesso al lavoro senza discriminazioni di genere;
- utilizzare un linguaggio inclusivo nelle comunicazioni e negli annunci di selezione.

- garantire pari opportunità di accesso alla formazione, all'aggiornamento professionale e ai percorsi di sviluppo delle competenze;
- promuovere la crescita professionale delle donne e la loro partecipazione ai ruoli di responsabilità;
- valorizzare il merito e le competenze quale unico criterio di sviluppo professionale.

- applicare criteri retributivi equi e trasparenti;
- monitorare periodicamente eventuali differenze retributive non giustificate;
- garantire che retribuzioni, premi e benefit siano attribuiti sulla base di competenze, responsabilità e risultati conseguiti.

- favorire l'equilibrio tra vita privata e vita professionale attraverso strumenti organizzativi compatibili con le esigenze aziendali;
- garantire il pieno rispetto dei diritti legati alla maternità, paternità e cura familiare;
- agevolare il reinserimento delle persone dopo periodi di assenza legati alla genitorialità o ad esigenze di assistenza familiare.

- adottare una politica di tolleranza zero verso qualsiasi forma di molestia, abuso, violenza o comportamento discriminatorio;
- garantire canali di segnalazione riservati e la tutela delle persone che effettuano segnalazioni in buona fede;
- promuovere iniziative di sensibilizzazione e formazione sui temi del rispetto, dell'inclusione e delle pari opportunità.

- diffondere i principi della presente Politica a tutto il personale, ai collaboratori, ai fornitori e agli altri stakeholder;
- promuovere il coinvolgimento delle parti interessate nel percorso di miglioramento continuo della parità di genere;
- monitorare periodicamente obiettivi, indicatori e risultati raggiunti.

La Direzione assegna adeguate risorse per l'attuazione della presente Politica, ne verifica periodicamente l'efficacia attraverso il Riesame della Direzione e si impegna a definire obiettivi misurabili e azioni di miglioramento coerenti con il Piano Strategico per la Parità di Genere.

La presente Politica è comunicata a tutto il personale, resa disponibile alle parti interessate e riesaminata periodicamente per garantirne l'adeguatezza e l'efficacia.

La Direzione